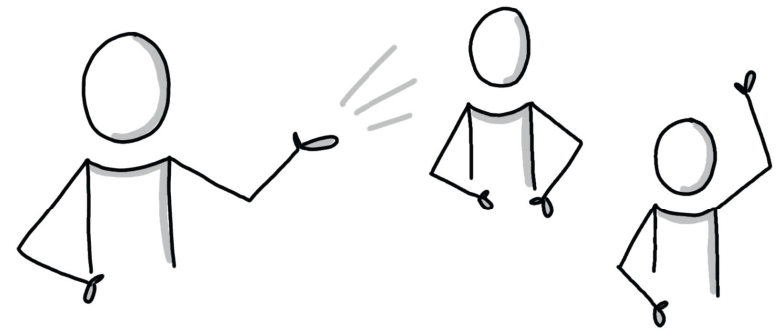
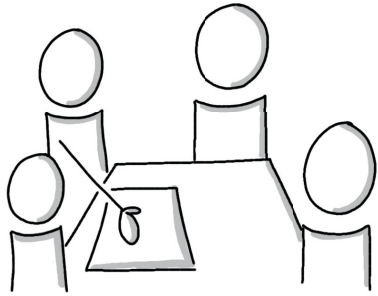
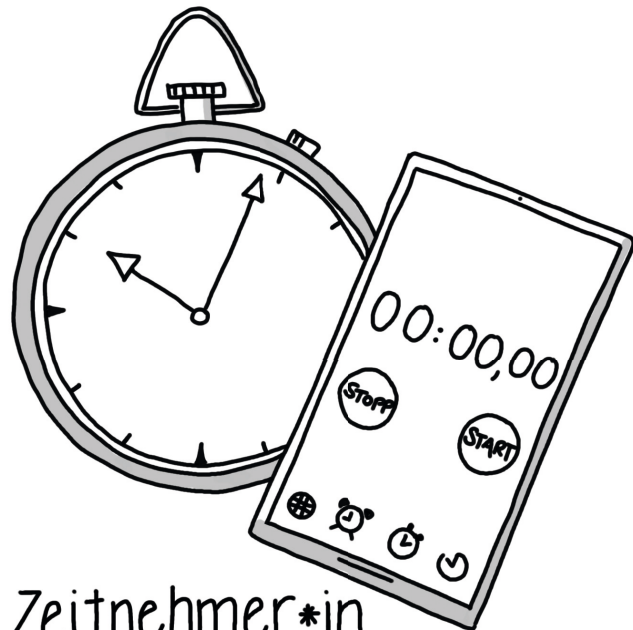


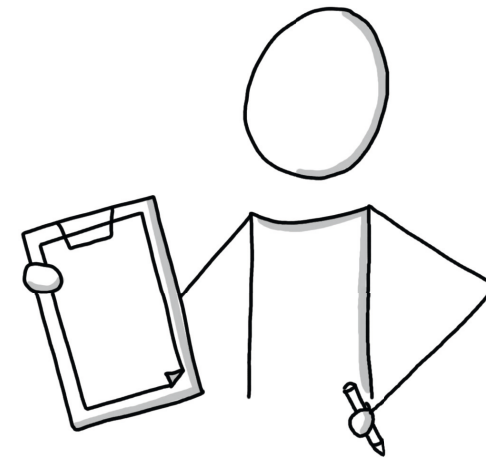
effektive Gruppenarbeit



Moderator*in



Zeitnehmer*in



Protokollant*in

Moderator*in

Ich achte darauf, dass alle Gruppenmitglieder zu Wort kommen und gehört werden.

Ich stelle ggf. Rückfragen an die Lehrkraft bzw. den oder die Expert*in.



Hinweise

Die Rollenkarten werden vor Beginn der Gruppenarbeit verteilt:

- 6 - Gruppenmitglieder: Moderator*in = Sprecher*in
- 5 - Gruppenmitglieder: Zeitwächter*in = Lautstärkenwächter*in
- 4 - Gruppenmitglieder: Protokollant*in = Ablaufmanager*in
- 3 - Gruppenmitglieder: Zeitwächter*in = Lautstärkenwächter*in
= Faktenprüfer*in

Protokollant*in

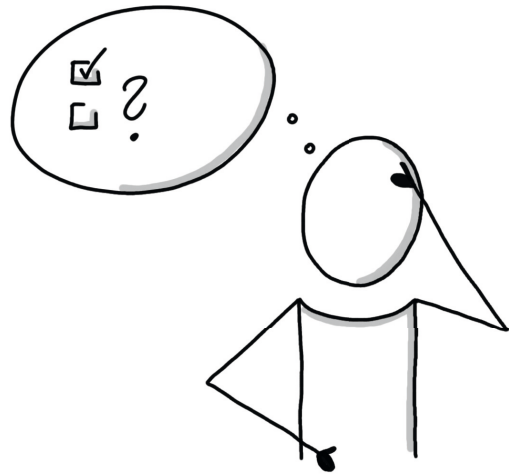
Ich notiere in einem Protokoll:

- wann wir mit welchem Schritt begonnen haben,
- wer welche Aufgaben übernommen hat,
- unser Arbeitsergebnis.

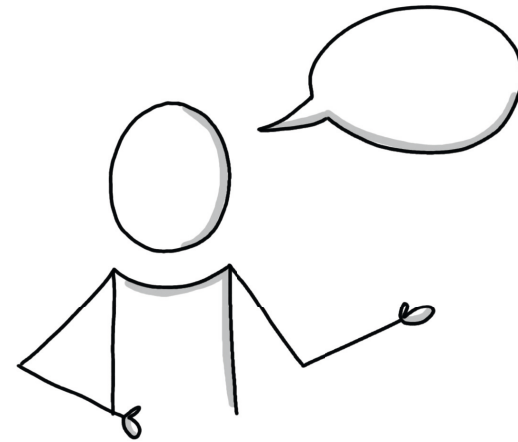
Zeitnehmer*in

Ich achte auf die vorgegebene Arbeitszeit und weise immer wieder auf die noch zur Verfügung stehende Zeit hin.

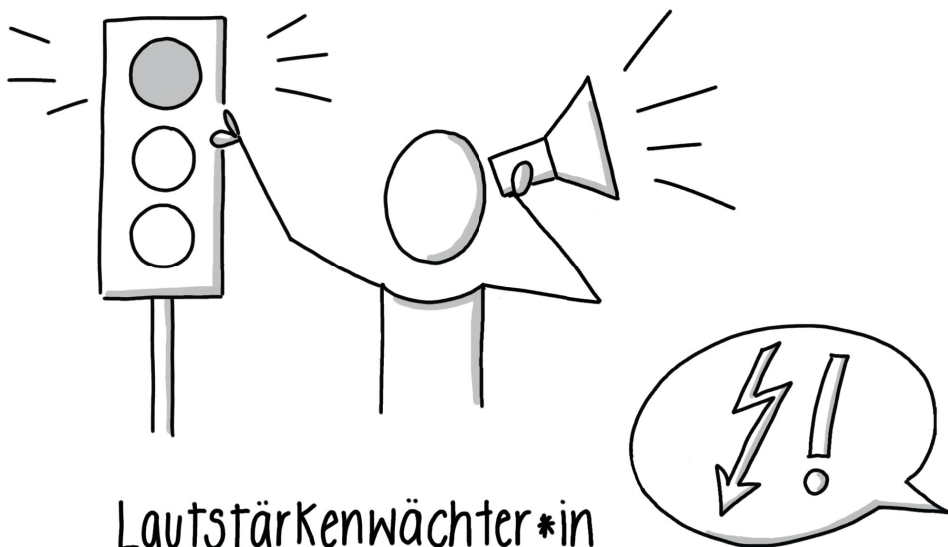
Ich achte auf gleiche Redeanteile der verschiedenen Gruppenmitglieder.



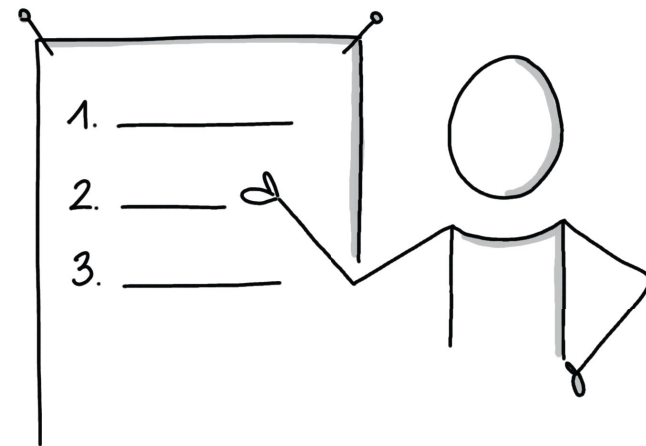
Faktenprüfer*in



Sprecher*in



Lautstärkenwächter*in



Ablaufmanager*in

Sprecher*in

Ich präsentiere unsere Arbeitsergebnisse

Ich fertige während der Erarbeitung des Gruppenergebnisses Notizen zur Präsentation an.

CC BY-NC-SA / PHOTACIA / PHOTACIA

Faktenprüfer*in

Ich prüfe die Inhalte unserer Arbeitsergebnisse auf Richtigkeit.

Ich verhindere die Verbreitung von Fehlinformationen, Fake News und Verschwörungstheorien.

Ablaufmanager*in

Ich achte darauf, dass wir uns an den Arbeitsaufträgen bzw. dem Ablaufplan orientieren.

Ich organisiere ggf. die Materialien und achte darauf, dass wir sorgsam damit umgehen.

CC BY-NC-SA / PHOTACIA / PHOTACIA

Lautstärkenwächter*in

Ich achte darauf, dass wir leise miteinander sprechen und keine „lauten“ Wörter oder Inhalte nutzen.

CC BY-NC-SA / PHOTACIA / PHOTACIA